

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12. 2022 № 1101

О внесении изменений в постановление

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района от 24.12.2018 №1504

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 № 247-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.05.2019 №69н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 24.12.2018 №1504, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с начала отчетного периода с 01.01.2023.

Глава Гаврилов-Ямского

муниципального района А.Б.Сергеичев

Приложение к постановлению Администрации

муниципального района

от 29.12.2022 № 1101

**Изменения, вносимые в Положение об учетной политике**

**Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района**

1. **Приложение 1 изложить в следующей редакции**

«Приложение 1  
к положению об учетной политике

Администрации муниципального района

Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов

1. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

Председатель: Романюк Андрей Юрьевич, заместитель Главы Администрации муниципального района;  
Члены комиссии:

- Петрова Ольга Юрьевна, консультант-зам.главного бухгалтера отдела учета и отчетности Администрации муниципального района;

- Иванова Елена Владимировна, начальник отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района;  
- Кошкина Светлана Александровна, консультант отдела информатизации и связи Администрации муниципального района.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:  
- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);  
- определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);  
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;  
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);  
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;  
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;  
- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);  
- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);  
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;  
- принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья.

1. **Приложение 6 дополнить следующими счетами:**

**Приложение 6 к Положению об**

**учетной политике Администрации**

**муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование счета | Номер счета | | | | | | | | | |
| код | | | | | | | | | |
| аналитический по БК | вида деятельности | синтетического счета | | | | | аналитический по КОСГУ | | |
| объекта учета | | | группы | вида |
| номер разряда счета | | | | | | | | | |
| 1 - 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | **0** | **0** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Расчеты по платежам в бюджет | **0** | **0** | **3** | **0** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Расчеты по единому налоговому платежу | **0** | **0** | **3** | **0** | **3** | **1** | **4** | **0** | **0** | **0** |
| Расчеты по единому страховому тарифу | **0** | **0** | **3** | **0** | **3** | **1** | **5** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |